

Số: /KH-UBND

Tân Quang, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan năm 2025

Thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ và Quyết định số 319/QĐ-BNV ngày 18/4/2019 của Bộ Nội vụ về việc ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về Đề án Văn hóa công vụ, UBND xã Tân Quang ban hành kế hoạch triển khai tuyên truyền thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan UBND xã năm 2025 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Cụ thể hoá việc thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức người lao động của cơ quan UBND xã Tân Quang.
- Triển khai các nội dung phù hợp với điều kiện cụ thể theo tình hình thực tế; đảm bảo hoàn thành mục tiêu văn hoá công vụ giai đoạn 2021 - 2025.
- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân thực hiện những quy định trong quy tắc ứng xử. Đề cao tính gương mẫu, duy trì thành nề nếp, thường xuyên phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.
- Các nội dung kế hoạch đảm bảo thiết thực, hiệu quả, bám sát mục tiêu, yêu cầu đã đề ra và phù hợp với tình hình thực tế.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Triển khai công tác tuyên truyền

1.1. Tuyên truyền trên hệ thống thông tin đại chúng

a) Nội dung

- Các bài viết về văn hoá ứng xử; tuyên truyền, giới thiệu các tập thể, cá nhân tiêu biểu trong thực hiện quy tắc ứng xử, văn hoá công sở.
- Tuyên truyền kinh nghiệm, cách làm hay, các mô hình mới trong triển khai thực hiện quy tắc ứng xử của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn.
- Lan tỏa gương điển hình tiên tiến trong triển khai, thực hiện các quy tắc ứng xử; xây dựng mô hình tổ chức hiệu quả ở địa phương, đơn vị. Đồng thời tuyên truyền, phê phán các hành vi, những việc làm chưa đẹp, chưa đúng nhằm khắc phục những tồn tại, hạn chế và có giải pháp thực hiện trong thời gian tiếp theo để quy tắc trở thành hành động, thói quen của mỗi người dân trên địa bàn.

b) Tần suất tuyên truyền

Duy trì tuyên truyền hằng tháng. Công chức Văn hoá – xã hội xã chủ động xây dựng nội dung chuyên đề, hình thức tuyên truyền.

1.2. Tuyên truyền cổ động trực quan, tuyên truyền lưu động

- Tuyên truyền nội dung quy tắc ứng xử trên hệ thống pano, màn hình LED trên địa bàn.

- Tổ chức đoàn xe, điểm tuyên truyền quy tắc ứng xử nhân dịp các sự kiện phục vụ nhiệm vụ chính trị của đất nước, tỉnh, thành phố và xã.

1.3. Tổ chức hội nghị, tọa đàm các nội dung triển khai, thực hiện quy tắc ứng xử

- Tổ chức hội nghị, tọa đàm đánh giá kết quả triển khai thực hiện quy tắc ứng xử trong việc xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, kỷ cương, trách nhiệm; đề ra giải pháp để thực hiện có hiệu quả trong thời gian tới.

- Tiếp tục hướng dẫn, triển khai tờ tuyên truyền quy tắc ứng xử, thực hiện niêm yết tại trụ sở cơ quan, đơn vị, trên bàn làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

2. Nâng cao hiệu quả việc thực hiện Quy tắc ứng xử gắn với phong trào văn hóa nơi công sở

- Hằng tháng, đánh giá về kết quả thực hiện quy tắc trong buổi giao ban của UBND với các đoàn thể. Nghiêm túc, kịp thời nhắc nhở, phê bình, chân chính các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vi phạm (là tiêu chí đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động).

- Gắn việc thực hiện quy tắc với việc thực Đề án Văn hoá công vụ của xã.

- Thường xuyên bồi dưỡng về văn hóa công sở đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan UBND xã.

- Ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan gắn với thực hiện cải cách hành chính, đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ công đáp ứng mục tiêu cải cách hành chính và xây dựng chính phủ điện tử.

- Định kỳ tổ chức đánh giá, nêu gương những tấm gương thực hiện tốt, tổ chức khen thưởng cho những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện Quy tắc ứng xử, phê bình những cá nhân có thái độ, hành vi ứng xử trái với quy tắc và có biện pháp xử lý kịp thời đối với những cá nhân cố tình vi phạm.

- Tổ chức tổng kết việc thực hiện quy tắc ứng xử gắn với Hội nghị công chức, viên chức, người lao động hằng năm của cơ quan, đơn vị.

3. Xây dựng và nhân rộng các mô hình quy tắc ứng xử gắn với các phong trào thi đua

3.1. Đối với tập thể

- Tiếp tục nhân rộng các mô hình: Mô hình bộ phận tiếp nhận và trả kết

quả giải quyết thủ tục hành chính, thân thiện, chuyên nghiệp; Mô hình cơ quan xanh, nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng; Mô hình trường học thân thiện, nói lời hay làm việc tốt, cảnh quan đẹp.

- Xây dựng mô hình mỗi cơ quan, công sở, trường học là một địa chỉ văn hóa.

3.2. Đối với cá nhân

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động gương mẫu thực hiện Quy tắc ứng xử tại cơ quan và nơi công cộng.

- Các hội viên của các tổ chức đoàn thể gương mẫu thực hiện quy tắc, làm nòng cốt trong việc lan tỏa, tuyên truyền thực hiện tốt quy tắc ứng xử đối với tổ chức, đoàn thể.

- Nêu cao vai trò của người lãnh đạo, người đứng đầu, người lớn tuổi trong việc tuyên truyền, giáo dục định hướng thực hiện quy tắc ứng xử đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và thế hệ trẻ.

4. Công tác kiểm tra giám sát

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện văn hóa công sở, quy tắc ứng xử gắn với chương trình, kế hoạch kiểm tra công tác tổ chức cán bộ và công tác khác trong cơ quan.

- Thành lập tổ kiểm tra tiến hành kiểm tra việc tổ chức triển khai thực hiện quy tắc ứng xử gắn với kiểm tra công vụ hàng năm tại cơ quan.

5. Chế độ thông tin, báo cáo

Định kỳ 6 tháng (trước ngày 10/6) và hàng năm (trước ngày 30/11) báo cáo tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch. Kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị giải quyết, gửi về UBND thành phố xem xét, chỉ đạo.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch từ nguồn ngân sách nhà nước được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của UBND xã theo phân cấp của luật ngân sách nhà nước và từ nguồn xã hội hóa.

2. Công chức Kế toán, các công chức khác có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, lập dự toán chi hàng năm để đảm bảo triển khai thực hiện Kế hoạch có hiệu quả.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn hoá - xã hội.

- Là cơ quan thường trực, có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các bộ phận và các cán bộ công chức khác có liên quan triển khai việc thực hiện các quy tắc ứng xử.

- Chủ trì thực hiện các nội dung tuyên truyền quy tắc ứng xử, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền.

- Tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc triển khai, thực hiện các quy tắc ứng xử.

- Tham mưu cho UBND xã phối hợp Ủy ban MTTQ và các đoàn thể thực hiện tuyên truyền nội dung Quy tắc ứng xử, Kế hoạch triển khai thực hiện quy tắc của thành phố, của xã, xây dựng chuyên mục, chuyên đề tuyên truyền, phản ánh những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử, phê bình những cá nhân có thái độ, hành vi ứng xử trái với quy tắc.

- Tham mưu cho UBND xã phối hợp Ban tuyên giáo Đảng uỷ thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch; tổ chức đánh giá kết quả thực hiện, định kỳ hằng quý, 06 tháng, 01 năm tổng hợp báo cáo Thành uỷ, UBND thành phố theo quy định.

2. Văn phòng UBND xã

- Tham mưu cho UBND xã tiếp tục tổ chức thực hiện Phong trào “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở”; tham mưu trình khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong việc thực hiện Phong trào.

- Tham mưu cho UBND xã cử cán bộ tham gia các lớp bồi dưỡng về văn hóa công sở đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động do thành phố tổ chức.

- Hướng dẫn thực hiện các quy định pháp luật về xử lý công chức, viên chức vi phạm quy tắc ứng xử.

- Căn cứ Kế hoạch của UBND thành phố xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện.

- Định kỳ 6 tháng và hằng năm báo cáo tình hình triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử. Kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị gửi về UBND thành phố xem xét, chỉ đạo, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan năm 2025 của UBND xã Tân Quang./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng uỷ;
 - Thường trực HĐND xã;
 - Lãnh đạo UBND xã;
 - Các cán bộ, công chức xã;
 - Các đơn vị sự nghiệp;
 - Các xóm trên địa bàn xã;
 - Lưu: VT.
- Thuytt

CHỦ TỊCH

Ngô Tiến Minh