

Số: 995/BC-UBND

Tân Quang, ngày 04 tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện cải cách hành chính tại xã Tân Quang quý III năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 09/01/2024 của UBND xã Tân Quang, Kế hoạch cải cách hành chính xã Tân Quang năm 2024. UBND xã báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính quý III năm 2024 cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo điều hành.

Ủy ban nhân dân xã Tân Quang đã ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành Quyết định số 531/QĐ-UBND ngày 07/7/2023 việc kiện toàn về việc Kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã Tân Quang; Quyết định 533/QĐ-UBND ngày 07/7/2023 về việc phân công công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã Tân Quang; Quyết định số 534/QĐ-UBND ngày 07/7/2023 về việc phê duyệt danh sách cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã Tân Quang; Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 09/01/2024 kế hoạch cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 129/KH-UBND ngày 30/01/2024 về việc tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 133/KH-UBND ngày 01/02/2024 Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024; Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 18/3/2024 tuyên truyền cải cách hành chính.

2. Công tác kiểm tra cải cách hành chính

- Duy trì đúng quy định lịch trực và giải quyết các thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Họp hội ý bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để đánh giá hoạt động của bộ phận, phản ánh và giải quyết những khó khăn, tồn tại và tìm cách giải quyết.

- Phân công đồng chí Tổ trưởng bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo dõi, kiểm tra, báo cáo toàn bộ hoạt động, hồ sơ giải quyết tại bộ phận.

- Kiểm tra đánh giá nội bộ cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, Quy trình nội bộ 01 lần (Quý IV năm 2023).

3. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Các hình thức tuyên truyền CCHC được thực hiện bằng nhiều hình thức như: tuyên truyền trực tiếp thông qua giải quyết thủ tục hành chính, tuyên truyền trên hệ thống loa các xóm, tại các cuộc họp, hội nghị, đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã các văn bản chỉ đạo, các báo cáo cải cách hành chính định kỳ, các quyết định công bố TTHC ...nhằm giúp Nhân dân nắm bắt các quy trình tham gia kiểm tra, giám sát việc thực hiện, giải quyết công việc của công dân, đồng thời giúp CB,CC UBND xã nắm bắt các nội dung công tác CCHC để tham mưu thực hiện có hiệu quả CCHC tại địa phương

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

- Công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL thuộc thẩm quyền, ban hành văn bản QPPL (nếu có);

- Tổ chức thực hiện kiểm tra tình hình thi hành pháp luật và ban hành văn bản kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo thẩm quyền: Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 09/01/2024 của UBND xã Tân Quang Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật. Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 09/01/2024 về công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và cập nhật cơ sở dữ liệu về văn bản quy phạm pháp luật năm 2024.

- Tình hình triển khai tiêu chí xã đạt chuẩn pháp luật: Xã Tân Quang đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023.

- Công tác tuyên truyền, giáo dục, phổ biến giáo dục pháp luật tại địa phương: Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 09/01/2024 của UBND xã Tân Quang về Phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Công tác kiểm soát TTHC:

UBND xã ban hành và thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, rà soát các quy định, các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ thủ tục hành chính: UBND xã đã chỉ đạo các cán bộ, công chức chủ động rà soát, cập nhật, thống kê các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại xã: Thực hiện rà soát, cập nhật thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo các Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính mới của UBND tỉnh:

Qua rà soát lĩnh vực Văn hóa-Xã hội thay đổi quyết định công bố lĩnh vực tôn giáo tín ngưỡng, Quyết định số 6884/QĐ-UBND ngày 24/7/2024 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên 10 thủ tục hành chính.

Lĩnh vực Lâm nghiệp 01 thủ tục hành chính, căn cứ quyết định số 1854/QĐ-UBND ngày 02/8/2024.

Lĩnh vực bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng 01 thủ tục hành chính, Quyết định số 1874/QĐ-UBND ngày 07/8/2024 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công Thương tỉnh Thái Nguyên.

Lĩnh vực lực lượng tham gia bảo vệ an ninh trật tự ở cơ sở 03 thủ tục hành chính, Quyết định số 1578/QĐ-UBND ngày 11/7/2024 về việc công bố Danh mục danh mục thủ tục hành chính liên quan đến lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở thuộc phạm vi chức năng quản lý của Công an tỉnh thái Nguyên.

Trong quý III, năm 2024 UBND xã tiếp tục duy trì cải tiến ISO 9001:2015, thường xuyên sửa đổi, ban hành, bổ sung, bãi bỏ các thủ tục hành chính không còn phù hợp và kịp thời ban hành sửa đổi, bổ sung Hệ thống tài liệu quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015, xây dựng quy trình nội bộ theo đúng hướng dẫn của cấp trên rà soát trên cổng dịch vụ công Quốc gia.

UBND xã niêm yết công khai thủ tục hành chính; địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị theo quy định. Thực hiện triển khai thực hiện các quy định về tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với thủ tục hành chính và quy định hành chính liên quan. Chỉ đạo triển khai thực hiện và thông tin kịp thời tới người dân và doanh nghiệp cơ chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính. Xử lý việc tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, công dân về quy định hành chính để đánh giá, rà soát đề xuất sửa đổi bổ sung thủ tục hành chính phù hợp với địa phương.

- Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

+ UBND xã tổ chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính phục vụ tổ chức và cá nhân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính Nhà nước theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. UBND xã đã xây dựng được bộ phận một cửa với diện tích sử dụng 56m², sắp xếp 05 công chức theo đúng quy định để tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, công dân, đã trang bị máy tính, trang thiết bị phục vụ công tác; có phòng tiếp công dân và xây dựng lịch tiếp công dân, thành lập bộ phận hỗ trợ công dân nộp hồ sơ, thanh toán trực tuyến tại bộ phận Một cửa.

Niêm yết công khai thủ tục hành chính, phí, lệ phí; hệ thống sổ ghi, chép, giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện sơ: Niêm yết và công khai các quyết định của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên và các quyết định của UBND tỉnh Thái Nguyên về ban hành, bãi bỏ, sửa đổi thủ tục hành chính theo các lĩnh vực thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã. Thường xuyên cập nhật thủ tục hành chính mới theo quy định, bên cạnh đó UBND xã còn niêm yết quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính, thu phí, lệ phí theo đúng quy định, có đầy đủ hệ thống sổ sách ghi chép, phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện sơ. Niêm yết mức thu phí, lệ phí theo Thông tư 281/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ Tài chính; Thông tư số 226/TT-BTC, ngày 11/12/2016 của Bộ tài chính về việc Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí chứng thực; Nghị định 114/2016/NĐ-CP ngày 08/07/2016 của Chính phủ quy định lệ phí đăng ký nuôi con nuôi, lệ phí cấp giấy phép hoạt động của tổ chức con nuôi nước ngoài; Quyết định số 44/2016/QĐ-UBND ngày 20/12/2016 của UBND tỉnh Thái Nguyên Quy định tổ chức thực hiện mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí hộ tịch và lệ phí cấp chứng minh nhân dân trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên; Quyết định số 30/2021/QĐ-UBND ngày 18/6/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên, về bãi bỏ một phần quyết định số 44/2016/QĐ-UBND ngày 20/12/2016 của UBND tỉnh quy định tổ chức thực

hiện mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí hộ tịch và lệ phí cấp chứng minh nhân dân trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên; Nghị quyết số 11/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của HĐND tỉnh Thái Nguyên quy định mức thu lệ phí đối với dịch vụ công trực tuyến mức độ 4; Nghị quyết số 23/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của UBND tỉnh Thái Nguyên quy định mức thu phí đối với hoạt động cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên, triển khai thanh toán trực tuyến, đánh giá hài lòng, quét mã Qr, đặc biệt trên trang thông tin điện tử của xã thường xuyên đăng tin bài về cải cách hành chính và các hoạt động của cơ quan.

+ Kết quả giải quyết các TTHC: Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính trong kỳ từ 01/6/2024 đến ngày 30/8/2024 là 1.081 hồ sơ. Trong đó: Số hồ sơ mới tiếp nhận trực tuyến 1.080 hồ sơ; Số hồ sơ mới tiếp nhận trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính công ích 00 hồ sơ; Số hồ sơ từ kỳ trước chuyển sang 01 hồ sơ. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Số hồ sơ đã giải quyết 1.076 hồ sơ, trong đó: có 1.063 hồ sơ giải quyết trước và 13 đúng hạn; Số hồ sơ đang giải quyết: 05 hồ sơ chưa tới hạn.

+ UBND xã đã tổ chức đăng tải, công khai TTHC, hướng dẫn tổ chức, công dân thực hiện TTHC trên cổng Dịch vụ công tỉnh Thái Nguyên; tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa; Công khai kết quả giải quyết hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Thái Nguyên; Đăng ký tài khoản trên Cổng dịch vụ công Quốc gia, hướng dẫn tận tình công dân nộp hồ sơ trực tuyến khi đến với bộ phận một cửa của xã tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến; công chức có thái độ hòa nhã, tinh thần, thái độ phục vụ tận tình trong giải quyết TTHC.

+ Thực hiện Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ tại Bộ phận một cửa xã niêm yết công khai và phân công lĩnh vực quân sự trực theo quy chế, nội quy tại bộ phận một cửa.

+ Thực hiện liên thông trong cấp giấy khai sinh, hộ khẩu, thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; liên thông trong lĩnh vực đất đai theo quy định.

+ Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết: Trong năm qua không có phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC.

- Đổi mới thực hiện cơ chế một cửa: Trong quý III, năm 2024 từ 01/6/2024-31/8/2024 đã thực hiện được 1081 hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến.

- Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông: Ngay từ đầu năm UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 125/KH-UBND ngày 30/01/2024 kế hoạch Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2024.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước

- Tình hình thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở xã, thị trấn; xóm, tổ dân phố trên địa bàn;

thực hiện theo Nghị quyết 07/2019/NQ/HĐND ngày 11/12/2019 của HĐND tỉnh Thái Nguyên.

- Việc sắp xếp, sáp nhập đơn vị hành chính cấp xã (nếu có), sắp xếp, sáp nhập xóm, tổ dân phố theo quy định.

- Thực hiện sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức cấp xã, cán bộ không chuyên trách ở xã, ở xóm, tổ dân phố theo quy định của Nghị định số 34/2019/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 13/2019/TT-BNV; Nghị quyết 07/2019/NQ/HĐND ngày 11/12/2019 của HĐND tỉnh Thái nguyên.

- Ban hành Quy chế làm việc nhiệm kỳ 2021 - 2026 của HĐND, UBND theo quyết định số: Quyết định số 454/QĐ-UBND ngày 12/8/2021 ban hành quy chế làm việc của UBND xã Tân Quang khóa XXII, nhiệm kỳ 2021-2026; Quyết định số 509/QĐ-UBND ngày 04/7/2023 về việc điều chỉnh Quy chế làm việc của UBND xã Tân Quang nhiệm kỳ 2021-2026.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Tỷ lệ đạt chuẩn của cán bộ cấp xã theo quy định. Chất lượng cán bộ chủ chốt (Bí thư, Phó Bí thư, Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND) đạt chuẩn 6/6 đồng chí có trình độ chuyên môn từ Đại học trở lên; Lý luận chính trị từ Trung cấp trở lên tỷ lệ 100%; Đối với chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách hiện nay xã vẫn còn 01 đồng chí trình độ chuyên môn là sơ cấp là đồng chí Chủ tịch hội Cựu chiến binh. Tổng số 19 cán bộ, công chức trong đó: Trình độ đại học và trên đại học 17/19 = 89,47%; Cao đẳng = 01/19 = 5,26%; Sơ cấp: 01/19 = 5,26%; Trình độ lý luận chính trị: 16/20 đồng chí.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức tại địa phương: Tích cực tham gia đầy đủ các nội dung tập huấn chuyên môn do thành phố, tỉnh tổ chức.

- Kết quả thực hiện Nghị định số 26/2015/NĐ-CP ngày 9/3/2015 Quy định chế độ, chính sách đối với cán bộ không đủ điều kiện về tuổi tái cử, tái bổ nhiệm giữ các chức vụ, chức danh theo nhiệm kỳ trong cơ quan của Đảng cộng sản Việt Nam, Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội: Không có

- Thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ: Triển khai thực hiện Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 23/7/2019 của UBND tỉnh thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 09/9/2016 của UBND tỉnh, hình thức, biện pháp tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương: UBND xã 461/KH-UBND ngày 15/6/2023 kế hoạch về tăng cường thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 09/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên và văn bản số 282/UBND-VP về việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ công chức trên địa bàn xã Tân Quang.

- Thực hiện Đề án Văn hóa công vụ: UBND xã đã ban hành quyết định 560/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 về Quy chế văn hoá công sở và chuẩn mực ứng xử của cán bộ, công chức. Việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc, chương trình, kế hoạch công tác, thực thi công vụ, thực hiện quy tắc ứng xử, văn hóa công sở của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. 100% cán bộ công chức chấp hành nội quy, quy chế làm việc, chương trình, kế hoạch công tác, thực thi công vụ, thực hiện quy tắc ứng xử, văn hóa công sở của đội ngũ cán bộ, công chức.

5. Cải cách tài chính công

- Kết quả sử dụng ngân sách Nhà nước; việc khai thác các nguồn thu trên địa bàn (nếu có). Việc quản lý, sử dụng tài sản công Các tài sản đã mở sổ theo dõi trên phần mềm quản lý tài sản nhà nước; Công khai chi tiêu nội bộ theo định kỳ; Công khai chi tiêu nội bộ theo quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 05/2024 ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024; Thực hiện quyết toán năm; công khai theo quy định.

- Việc công khai dự toán, quyết toán theo quy định.

- Công khai dự toán ngân sách nhà nước trình Hội đồng nhân dân xã.

- Ban hành quy chế quản lý sử dụng tài sản công.

- Quyết toán ngân sách năm 2023 theo quy định thông tư 344/TT-BTC ngày 30/12/2016 của bộ Tài chính;

- Công khai quyết toán ngân sách theo thông tư 343/2016 ngày 30/12/2016 của Bộ Tài Chính theo quy định.

- Quản lý, sử dụng tài sản công; được thực hiện trên phần mềm quản lý tài sản nhà nước; hàng năm báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản nhà nước: UBND xã đã ban hành Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 05/01/2024 về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của UBND xã Tân Quang năm 2024.

- Việc bố trí kinh phí thực hiện CCHC trong dự toán ngân sách nhà nước của đơn vị, địa phương năm 2024 thực hiện theo quy định.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Công tác lãnh đạo chỉ đạo: Ban hành Kế hoạch số 179/KH-UBND ngày 22/02/2024 của UBND xã Tân Quang Kế hoạch Chuyển đổi số xã Tân Quang năm 2024. Quyết định số 103/QĐ-UBND ngày 26/01/2024 về phân công phụ trách công nghệ thông tin, chuyển đổi số xã Tân Quang. Kế hoạch số 104/KH-UBND ngày 26/01/2024 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước xã Tân Quang năm 2024.

- Hoạt động của Chính quyền điện tử, Chính quyền số: Hoạt động Trang thông tin điện tử; Triển khai các ứng dụng: Nền tảng họp trực tuyến, nền tảng số quản trị phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ, nền tảng trợ lý ảo, Trí tuệ nhân tạo trong hoạt động của chính quyền số: Thực hiện theo quy định cập

nhật kịp thời, đăng tin hoạt động của UBND xã, công khai tài chính, hướng dẫn qua video,...

- Cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến theo quy định, tuyên truyền hướng dẫn người dân hiểu về giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công toàn trình.

- Sử dụng dịch vụ Bru chính công ích: Tỷ lệ TTTC công bố tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ BCCI theo quy định.

- Tạo lập hồ sơ công việc điện tử: Tạo lập hồ sơ công việc điện tử, giao nộp tài liệu hồ sơ lưu trữ điện tử: Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 05/01/2024 Ban hành Danh mục hồ sơ lưu trữ vào cơ quan năm 2024.

- Về cơ sở vật chất, trang thiết bị về thực hiện chính quyền điện tử, chính quyền số được trang bị tại xã cơ bản được trang bị còn thiếu máy scan tài liệu, máy photocopy.

7. Tình hình triển khai thực hiện các nội dung của Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI)

- Công tác chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện theo quy định.

- Tình hình triển khai thực hiện 8 trục nội dung của Chỉ số PAPI:

- + Tình hình triển khai quy chế dân chủ ở xã, thị trấn: Niêm yết công khai danh sách hộ nghèo, thu chi ngân sách, kế hoạch, quy hoạch sử dụng đất, khung giá bồi thường.

- + Việc huy động, quản lý đóng góp tự nguyện tại cộng đồng dân cư; tập huấn, hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư cộng đồng thực hiện theo quy định.

- + Trách nhiệm giải trình với người dân: Tạo môi trường thân thiện giữa chính quyền với nhân dân, giải quyết vướng mắc cho người dân; giải quyết đơn thư, khiếu nại theo quy định.

- + Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công: Tuyên truyền phổ biến văn bản pháp luật về phòng, chống tham nhũng đối với nhân dân; các biện pháp, giải pháp ngăn ngừa những nhiễu, thái độ phục vụ của công chức, viên chức trong việc cung ứng dịch vụ công; tạo môi trường công khai, công bằng trong tuyển dụng công chức: UBND xã Báo cáo số 49/BC-UBND ngày 11/01/2024 Kết quả thực hiện Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2023 trên trang thông tin điện tử của xã.

- + Tình hình cung ứng dịch vụ công: Lĩnh vực y tế (khám chữa bệnh cho trẻ em dưới 6 tuổi; cơ sở hạ tầng, chất lượng giáo dục; tỉ lệ hộ gia đình sử dụng điện 9 lưới; nước sạch hợp vệ sinh; tình hình an ninh trật tự: mất trộm, cướp giật trên địa bàn): Trong quý III năm 2024, Chất lượng giáo dục được nâng cao, xã có 1 trạm y tế đạt chuẩn quốc gia với diện tích 1.176m². Với quan điểm chăm sóc tốt sức khỏe ban đầu cho nhân dân, công tác y tế của xã không ngừng được đầu tư về thiết bị, dụng cụ y tế, thuốc chữa bệnh cũng như chất lượng khám chữa bệnh. Các chương

trình y tế quốc gia, y tế cộng đồng được thực hiện khá tốt và luôn đạt chỉ tiêu kế hoạch giao, 100% các hộ dân được sử dụng điện lưới; nước sạch hợp vệ sinh; tình hình an ninh trật tự: mất trộm, cướp giật trên địa bàn được bảo đảm.

+ Tình hình thực hiện quản trị môi trường và quản trị điện tử tại địa phương.

Việc ô nhiễm môi trường nước, không khí đã, đang diễn biến phức tạp do một số nhà máy đóng trên địa bàn thải khói và nước thải ra môi trường. UBND xã thực hiện theo quy định, chỉ đạo của cấp trên.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm.

Trong quý III năm 2024, công tác cải cách hành chính của xã Tân Quang luôn được Đảng ủy, HĐND, UBND xã quan tâm, thực hiện đồng bộ, nâng cao lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy đảng, hiệu lực, hiệu quả góp phần thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế-xã hội của địa phương. Công tác cải cách hành chính được quan tâm tổ chức thực hiện, bám sát nội dung Kế hoạch và các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố.

Vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức, đối với công tác cải cách hành chính được nâng lên; trách nhiệm của từng cán bộ, công chức được phân định rõ ràng; bộ máy hành chính ngày càng hoàn thiện cả về chức trách, nhiệm vụ, hoạt động có hiệu quả hơn.

Cơ chế một cửa, một cửa liên thông tiếp tục được đẩy mạnh mục tiêu hướng tới công dân số, tăng cường hỗ trợ công dân tại bộ phận Một cửa, áp dụng đồng bộ hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN 9001: 2015, đem lại hiệu quả nhiều mặt cho hoạt động quản lý nhà nước và dần hướng đến nền hành chính phục vụ, thân thiện, thiết thực cho tổ chức và cá nhân đến liên hệ giao dịch tăng dần tỷ lệ hồ sơ thực hiện nộp qua cổng dịch vụ công toàn trình, số hóa hồ sơ giấy tờ theo quy định.

2. Tồn tại, hạn chế

- UBND xã đang có nhiều dự án trọng điểm, khu công nghiệp phức tạp, khó khăn trong việc quản lý và giải quyết công việc.

- Trình độ nhận thức của người dân còn hạn chế, đời sống người dân còn chậm phát triển theo hướng hiện đại hóa, bên cạnh đó số lượng công việc nhiều yêu cầu thủ tục hành chính cao theo hướng chuyển đổi số, hồ sơ 100% trên môi trường điện tử nên việc kéo dài thời gian giải quyết thủ tục hành chính của công dân. Việc hướng dẫn công dân nộp hồ sơ qua ứng dụng Vneid, dịch vụ công trực tuyến còn rất nhiều khó khăn, hầu hết công dân chưa nắm rõ, không biết thanh toán, không biết nộp hồ sơ qua cổng dịch vụ công toàn trình.

- Do phần mềm dùng chung cả nước cho nên một số phần mềm còn chưa đồng bộ, kết nối kém; tốc độ truy cập và xử lý thông tin thấp, hoặc lỗi phần mềm không truy cập được dẫn tới kéo dài thời gian xử lý chậm. Đặc biệt một hồ sơ đã hoàn thành, trả kết quả cho công dân trước hạn vẫn bị treo trên phần mềm 1 cửa và báo quá hạn đang giải quyết trên cổng dịch vụ công. Việc đồng bộ giữa các phần

mềm với cổng dịch vụ công chưa thống nhất nên kết quả tổng hợp còn chưa chính xác so với thực tế. Việc thay thế phần mềm quản lý văn bản <https://qlvb.thainguyen.gov.vn/> còn rất nhiều bất cập đã có văn bản kiến nghị đề xuất tuy nhiên vẫn không được cải tiến.

- Việc công bố, công khai quyết định của UBND tỉnh trên Cổng dịch vụ công Quốc gia đã ban hành tuy nhiên trên cổng dịch vụ công tỉnh Thái Nguyên vẫn chưa cung cấp dịch vụ công trực tuyến: Quyết định số 745/QĐ-UBND ngày 08/4/2024 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực thi đua, khen thưởng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên có hiệu lực thi hành tuy nhiên 05 thủ tục thuộc thẩm quyền cấp xã chưa được cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÝ TIẾP THEO

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, thống kê các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp xã trên trang <https://dichvucong.gov.vn/>; <https://dichvucong.thainguyen.gov.vn/> và trên cổng thông tin điện tử tỉnh Thái Nguyên niêm yết công khai trên trang thông tin điện tử tại UBND xã.

- Đẩy mạnh kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính tới toàn thể nhân dân trên địa bàn xã qua các cụm loa phát thanh của tổ dân phố, thông qua các cuộc họp tổ dân phố, cuộc giao ban công tác hàng tháng của Đảng ủy, UBND xã, trên trang thông tin điện tử của xã.

- Có những giải pháp hay về tuyên truyền công dân nộp hồ sơ, thanh toán hồ sơ trực tuyến.

- Khuyến khích, tạo điều kiện để cán bộ, công chức nâng cao trình độ kiến thức về quản lý nhà nước, pháp luật, tin học, ngoại ngữ.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ năng lực chuyên môn, thái độ ứng xử cho đội ngũ cán bộ, công chức trong công tác giải quyết thủ tục hành chính đối với tổ chức và công dân khi đến giao dịch tại bộ phận một cửa.

- Căn cứ nhiệm vụ được giao đối với đội ngũ cán bộ, công chức tại bộ phận một cửa, quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ của UBND xã để đánh giá, phân loại đội ngũ cán bộ, công chức cuối năm 2024.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn nâng cao trình độ, năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước; áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan.

- Tăng cường tuyên truyền hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua dịch vụ công toàn trình theo quyết định công bố của tỉnh 3373/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố Danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên hướng dẫn chỉ đạo của cấp trên.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

UBND xã đề nghị UBND thành phố một số nội dung chủ yếu sau đây:

- Đề nghị cấp trên quan tâm mở các lớp tập huấn chuyên sâu tại cơ sở, để người dân yên tâm và thao tác nộp hồ sơ trực tuyến tại nhà, tiết kiệm thời gian đem lại hiệu lực hiệu quả.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của quý III năm 2024 UBND xã Tân Quang./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Sông Công;
- Phòng Nội vụ thành phố;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ, các ban ngành đoàn thể xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thế Anh